



**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ EL KİTABI**

*"Bilimin ışığında,
kültürel mirastan güç alarak geleceğe..."*

Temmuz 2026





İÇİNDEKİLER

DEKANIN MESAJI.	4
FAKÜLTEMİZİ TANIYALIM...	5
TARİHÇE..	6
MİSYON..	7
VİZYON..	7
TEMEL DEĞERLER..	7
FAKÜLTE YÖNETİMİ.	8
BÖLÜMLERİMİZ..	9
KAMPÜS YAŞAMI.	10
AKADEMİK TAKVİM...	12
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)	14
AKADEMİK DANIŞMANLIK..	15
DERS KAYIT İŞLEMLERİ.	16
AKADEMİK KREDİ SİSTEMİ (AKTS)	18
NOT SİSTEMİ VE AKADEMİK BAŞARI	19
SINAV SİSTEMİ.	21
DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK..	23
YATAY GEÇİŞ.	25
ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMI.	25
AKADEMİK TAKVİMİ ETKİN KULLANMA..	26
BAŞARILI BİR DÖNEM İÇİN 10 ÖNERİ.	26
KARİYER PLANLAMA VE GELİŞİM...	27
KÜTÜPHANE VE BİLGİ KAYNAKLARI	28





ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI 29
KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ. 30
PUKÖ DÖNGÜSÜNDE ÖĞRENCİNİN ROLÜ.. 31
TOPLUMSAL KATKI VE GÖNÜLLÜLÜK.. 32
ÖĞRENCİ HAK VE SORUMLULUKLARI 33
AKADEMİK ETİK VE BİLİMSEL DÜRÜSTLÜK.. 34
YAPAY ZEKÂ ARAÇLARININ ETİK KULLANIMI. 35
DİSİPLİN HÜKÜMLERİ. 36
SON SÖZ.. 37





DEKANIN MESAJI



Sevgili Öğrencilerimiz,

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ailesine hoş geldiniz. Üniversite eğitimi yalnızca meslek edinme süreci değildir. Aynı zamanda bireyin kendisini tanıdığı, eleştirel düşünme becerilerini geliştirdiği, bilimsel üretimin parçası olduğu ve toplumsal sorumluluk bilinci kazandığı önemli bir yaşam dönemidir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak hedefimiz; çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, milli ve evrensel değerlere bağlı, araştıran, sorgulayan, etik değerlere sahip, sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

Fakültemizde eğitim süreciniz boyunca alanında uzman akademik kadromuz, idari personelimiz ve öğrenci odaklı yönetim anlayışımızla sizlerin yanında olacağız.

Bu el kitabı; üniversite yaşamına uyum sağlamanızı kolaylaştırmak, akademik süreçler hakkında doğru bilgiye hızlı şekilde ulaşmanızı sağlamak ve fakültemizin sunduğu tüm imkânlardan etkin biçimde yararlanmanıza yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Başarılarla dolu, verimli ve unutulmaz bir üniversite hayatı geçirmenizi diliyor; İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ailesine tekrar hoş geldiniz diyorum.

Prof. Dr. M. Fatih KANTER
Dekan





FAKÜLTEMİZİ TANIYALIM



İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi; insanı, toplumu, dili, tarihi, kültürü ve coğrafyayı bilimsel yöntemlerle inceleyen disiplinleri bünyesinde barındıran, çağdaş eğitim anlayışını benimseyen ve araştırma odaklı eğitim veren bir yükseköğretim birimidir.

Fakültemiz; öğrencilerine yalnızca teorik bilgi kazandırmayı değil, aynı zamanda analitik düşünme, araştırma yapabilme, bilimsel etik ilkelerine bağlı hareket etme, etkili iletişim kurma ve toplumsal problemlere çözüm üretebilme becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır.

Öğrencilerimiz eğitimleri boyunca;

- Alanında uzman akademisyenlerle çalışma,
- Bilimsel araştırmalara katılma,
- Sosyal ve kültürel etkinliklerde görev alma,
- Erasmus+ ve diğer değişim programlarından yararlanma,
- Kariyer planlama faaliyetlerine katılma,
- Öğrenci topluluklarında aktif görev üstlenme,
- Kalite süreçlerine katkı sunma

imkânına sahiptir.

Fakültemiz, öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürekli geliştirmekte; kalite güvence sistemi kapsamında öğrencilerin görüş ve önerilerini karar alma süreçlerine dâhil etmektedir.





TARİHÇE

Fakültemiz, 2003-2007 yılları arasında Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütürken 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi olarak hizmete başlamıştır. 11.11.2022 tarihli ve 32010 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Fen Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak ikiye ayrılmıştır.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde "Coğrafya, Doğu Dilleri ve Edebiyatları, Felsefe, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı" olmak üzere toplam altı bölümde öğretim faaliyetleri devam etmekte olup her biri kendi alanında nitelikli akademik kadrosu ve çağdaş eğitim anlayışıyla öğrencilerine hizmet sunmaktadır. Ayrıca Psikoloji ve Batı Dilleri ve Edebiyatları bölümlerinde de öğrenci alımı için çalışmalar devam etmektedir. Bugün fakültemiz bünyesinde yürütülen lisans programları; çağdaş eğitim anlayışı, bilimsel araştırma kültürü ve toplumsal katkı ilkeleri doğrultusunda faaliyet göstermektedir.





MİSYON

İnsan ve Toplum Bilimleri alanlarında evrensel bilimsel ilkeler doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri yürütmek; eleştirel düşünebilen, etik değerlere bağlı, toplumsal sorunlara duyarlı, kültürel çeşitliliği gözetken ve yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş bireyler yetiştirilerek bölgesel, ulusal ve küresel düzeyde toplumsal gelişime katkı sağlamak.

VİZYON

İnsan ve Toplum Bilimleri alanlarında ürettiği bilimsel bilgi, yenilikçi eğitim anlayışı ve toplumsal sorumluluk çalışmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan; toplumsal dönüşüme yön veren, tercih edilen ve saygın bir fakülte olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Sosyal Sorumluluk
- Bilimsel Özgürlük
- Hesap Verilebilirlik
- Adillik
- Dürüstlük
- İnsan Odaklılık
- Üretkenlik
- Öncüllük





FAKÜLTE YÖNETİMİ

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi faaliyetlerini katılımcı yönetim anlayışıyla yürütmektedir. Fakülte yönetimi, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini destekleyen uygulamaları esas almakta; karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkelerini benimsemektedir.

Fakülte yönetimi aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır:

Dekan

Dekan Yardımcıları

Fakülte Kurulu

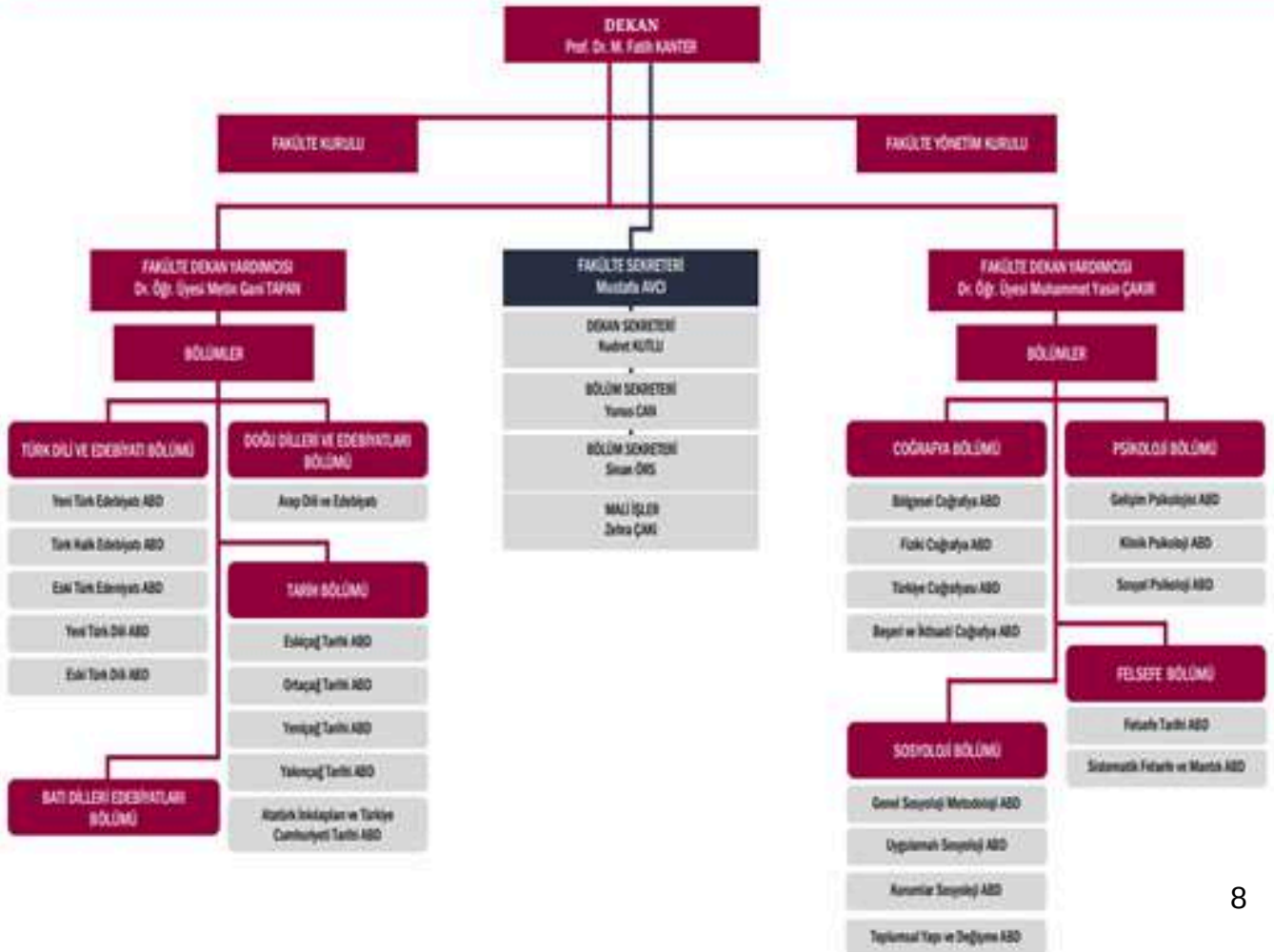
Fakülte Yönetim Kurulu

Disiplin Kurulu

Bölüm Başkanlıkları

Fakülte Sekreterliği

Bilgi Notu: Güncel yönetim kadrosu ve organizasyon şeması için fakülte web sayfasındaki "Yönetim" sekmesini ziyaret edebilirsiniz.





BÖLÜMLERİMİZ

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, farklı disiplinlerde eğitim veren bölümleriyle öğrencilerine çok yönlü akademik gelişim imkânı sunmaktadır.

Her bölüm, alanında uzman akademik kadrosu ve güncel öğretim programlarıyla öğrencilerini hem akademik hayata hem de çalışma yaşamına hazırlamaktadır.

- Batı Dilleri ve Edebiyatları
- Coğrafya
- Doğu Dilleri ve Edebiyatları
- Felsefe
- Tarih
- Türk Dili ve Edebiyatı
- Psikoloji
- Sosyoloji





KAMPÜS YAŞAMI

Üniversite yaşamı yalnızca derslerden ibaret değildir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğrencileri; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle çok yönlü gelişim fırsatı elde ederler. Öğrenciler; konferanslara, sempozyumlara, panellere, kariyer günlerine, bilim şenliklerine, kültürel gezilere, sosyal sorumluluk projelerine aktif olarak katılabilirler.

1. Kampüslerimiz



2. Kütüphanemiz





3. Sportif Faaliyet Alanlarımız



4. Yemekhanelerimiz



5. Konferans Salonlarımız





AKADEMİK TAKVİM

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetleri Senato tarafından kabul edilen Akademik Takvime göre yürütülmektedir. Takvimde; ders kayıtları, ders ekle-sil, muafiyet başvuruları, ara sınavlar, final sınavları, bütünleme sınavları, yaz öğretimi, mezuniyet işlemleri gibi tüm süreçlerin tarihleri yer almaktadır.

2026-2027 DERS YILI AKADEMİK TAKVİMİ		
Başlangıç	Bitiş	GÜZ YARIYILI
14 Ağustos 2026		Özel Öğrenci Giden/Gelen Başvurusu İçin Son Gün
28 Ağustos 2026		Ders Muafiyetleri ile İlgili Dekanlık/Müdürlüğe Başvuru İçin Son Gün
24 Ağustos 2026	28 Ağustos 2026	Çift Anadal /Yandal Başvuruları
04 Eylül 2026		Ders Muafiyetlerine İlişkin Yönetim Kurulu Kararlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilmesi İçin Son Gün
04 Eylül 2026		Çift Anadal /Yandal Öğrenci Kabul Listesinin İlgili Birimler Tarafından ÖİDB'ne Gönderilmesi
07 Eylül 2026	11 Eylül 2026	Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/Katkı Payı ve Öğrenim Ücretinin Yatırılması/Kayıt Yenileme ve Ders Kayıtları
07 Eylül 2026	15 Eylül 2026	Ders Ekleme-Bırakma ve Danışman Onayı
14 Eylül 2026		İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Muafiyet Sınavı
16 Eylül 2026		Yabancı Dil Muafiyeti İçin Yeterlilik Sınavı
14 Eylül 2026	25 Aralık 2026	Enstitü/ Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu / Derslerin Başlaması /Derslerin Sona Ermesi
14 Eylül 2026	31 Aralık 2026	İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Derslerin Başlaması /Derslerin Sona Ermesi
31 Ekim 2026	08 Kasım 2026	Ara Sınav
26 Aralık 2026	03 Ocak 2027	Yarıyıl Sonu Sınavları
26 Aralık 2026	06 Ocak 2027	Yarıyıl Sonu Notlarının ÖBS'ne Girişi
11 Ocak 2027	15 Ocak 2027	Bütünleme Sınavları
11 Ocak 2027	19 Ocak 2027	Bütünleme Sınavı Notlarının ÖBS'ne Girişi
20 Ocak 2027	21 Ocak 2027	Son Dönem Öğrencilerinin Ek Sınav İçin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Başvurması
25 Ocak 2027	26 Ocak 2027	Son Dönem Öğrencileri İçin Ek Sınav



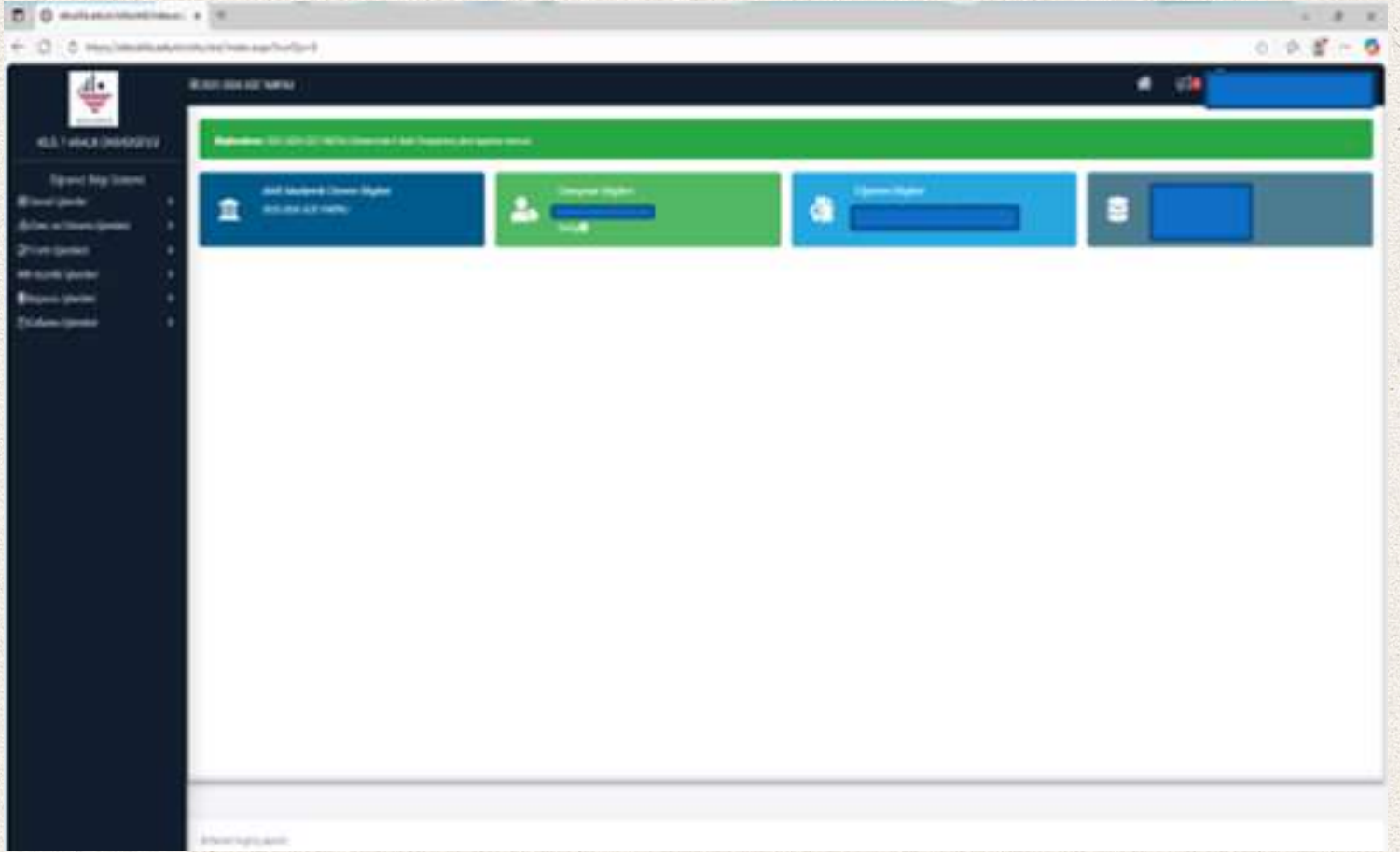
Başlangıç	Bitiş	BAHAR YARIYILI
02 Ocak 2027		Özel Öğrenci Giden/Gelen Başvurusu İçin Son Gün
19 Ocak 2027	21 Ocak 2027	Çift Anadal / Yandal Başvuruları
23 Ocak 2027		Çift Anadal / Yandal Öğrenci Kabul Listesinin İlgili Birimler Tarafından ÖDE'ne Gönderilmesi
08 Şubat 2027	12 Şubat 2027	Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/Katko Payı ve Öğrenim Ücretinin Yatırılması/Kayıt Yenileme ve Ders Kayıtları
08 Şubat 2027	16 Şubat 2027	Ders Ekleme-Bırakma ve Danışman Onayı
15 Şubat 2027	11 Haziran 2027	Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu / Derslerin Başlanması / Derslerin Sona Ermesi
08 Şubat 2027	18 Haziran 2027	İlahiyat Fakültesi Hazelik Sınıf Derslerin Başlanması /Derslerin Sona Ermesi
10 Nisan 2027	18 Nisan 2027	Ara Sınav
12 Haziran 2027	20 Haziran 2027	Yarıyıl Sonu Sınavları
12 Haziran 2027	22 Haziran 2027	Yarıyıl Sonu Notlarının ÖBS'ne Girişi
24 Haziran 2027	27 Haziran 2027	Bütünlüme Sınavları
24 Haziran 2027	29 Haziran 2027	Bütünlüme Sınavları Notlarının ÖBS'ne Girişi
01 Temmuz 2027	02 Temmuz 2027	Son Dönem Öğrencilerinin Ek Sınav İçin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Başvurması
05 Temmuz 2027	06 Temmuz 2027	Son Dönem Öğrencileri İçin Ek Sınav
28 Haziran 2027	27 Ağustos 2027	Yaz Stajı
Başlangıç	Bitiş	RESMİ TATİLLER
29 Ekim 2026		Cumhuriyet Bayramı (28 Ekim Çarşamba (yarım gün) - 29 Ekim Perşembe)
01 Ocak 2027		Yılbaşı (Cuma)
09 Mart 2027	11 Mart 2027	Ramazan Bayramı (Arefe:08 Mart, Bayram:3 gün)
23 Nisan 2027		Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (Cuma)
01 Mayıs 2027		Emek ve Dayanışma Günü (Cumartesi)
19 Mayıs 2027		Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı (Çarşamba)
16 Mayıs 2027	19 Mayıs 2027	Kurban Bayramı (Arefe:15 Mayıs, Bayram:4 gün)
15 Temmuz 2027		Demokrasi ve Millî Birlik Günü (Perşembe)
30 Ağustos 2027		Zafer Bayramı (Pazartesi)
29 Ekim 2027		Cumhuriyet Bayramı (28 Ekim Perşembe (yarım gün) - 29 Ekim Cuma)

Önemli: Akademik takvimi düzenli takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır, lütfen her dönem başında güncellenen akademik takvimi web sayfamızdan inceleyiniz.



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS)

OBS, öğrencilerin akademik işlemlerini çevrim içi olarak gerçekleştirebildikleri resmi otomasyon sistemidir. OBS üzerinden; ders kayıtları, transkript, ders programı, notlar, akademik danışman bilgileri, ders içerikleri görüntülenebilir.



Web Adresi: <https://www.obs.kilis.edu.tr/>





AKADEMİK DANIŞMANLIK

Her öğrenciye kayıt olduğu andan itibaren bir akademik danışman atanır.

Danışman;

- ders seçiminde
- akademik planlamada
- çift anadal
- yandal
- Erasmus+
- mezuniyet

gibi konularda öğrenciye rehberlik eder.

Danışmanınıza Ne Zaman Başvurmalısınız?

Ders kayıtlarında

Ders bırakma işlemlerinde

Mezuniyet planlamasında

Akademik sorunlarda

Kariyer planlamasında

📌 Unutmayın!

Akademik veya idari bir konuda sorun yaşadığınızda ya da bilgi almak istediğinizde öncelikle akademik danışmanınıza başvurunuz. Danışmanınız, gerekli durumlarda sizi ilgili bölüm başkanlığına veya fakülte birimlerine yönlendirecektir. Öğrenci işlemlerinde doğru iletişim kanalı, önce danışman ilkesidir.





DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Her dönem başında öğrenciler ders kayıtlarını OBS üzerinden yapmak zorundadır.

- Üniversitemiz web sayfasından ders kayıt tarihlerini öğrenebilirsiniz. Ayrıca akademik takvimde de bulunmaktadır.
- Öğrencilerin öğrenci bilgi sistemine girerek ders kayıtlarını, akademik takvimde belirlenen tarihlerde kesinleştirmeleri ve daha sonra danışman öğretim elemanları tarafından ders kayıtlarının onaylanması gerekmektedir.
- Müfredatınızdaki dönem derslerinden tüm zorunlu dersleri ve sorumlu olduğunuz kadar seçmeli dersleri almalısınız.
- Tüm ders kayıt sürecinden öğrencilerimiz sorumludur.
- Ders kaydı olmayan öğrenci o dönem aktif öğrenci olamaz o dönem için öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- Her dönem 30 Akts (ders seçimlerinde dikkat ediniz.)
- Eğitim süresince ön lisans öğrencileri 120, lisans öğrencileri 240 Akts ile mezun olurlar (formasyon dersler hariç).

Ders Kaydında Nelere Dikkat Edilmelidir?

- Bulunmuş olduğunuz sınıftan ve eğer varsa alttan derslerinizi (ders çakışması olmaması şartıyla en fazla 40 ders saati) ekleyebilirsiniz.
- Döneminde muafiyeti olan öğrenciler, bulunduğu sınıfın ders saatini aşmayacak şekilde (ders çakışması olmaması şartıyla) bir üst sınıftan ders alabilirler.
- Genel Not Ortalaması 3,00 ve üzeri olan öğrenciler (ders çakışması olmaması şartıyla en fazla 40 ders saati) bir üst sınıftan ders alabilirler.
- Ders çakışması durumunda öğrencilerimiz, ilgili Yönetmelik hükümleri uyarınca öncelikle alttan dersleri almak zorundadırlar.





Devam Mecburiyeti

- Öğrencilerin teorik derslere en çok %30, uygulamalı derslere en çok %20 oranında devam etmeme hakkı vardır.
- Rapor alımlarında bu süre uzamaz.
- Bir derse devam ederek FF veya FD ile kalan öğrenci o dersi tekrar aldığında isterse o dersin sadece sınavlarına girebilir (Devam zorunluluğu aranmaz).
- Bir dersten NA ile kalan öğrencilerin o dersi tekrar aldıklarında derse devam mecburiyeti vardır.

Ders Ekle-Sil

Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında öğrenciler;

- ders ekleyebilir,
- ders bırakabilir,
- danışman onayıyla kayıtlarını güncelleyebilir.

Öğrenci İçin Öneriler

- Her dönem başlamadan önce akademik takvimi inceleyin.
- Danışmanınızla iletişiminizi düzenli sürdürün.
- Ders içeriklerini dönem başında okuyun.
- OBS duyurularını günlük kontrol edin.
- Kurumsal e-posta hesabınızı aktif kullanın.
- Ders kayıt işlemlerini son güne bırakmayın.





AKADEMİK KREDİ SİSTEMİ (AKTS)

AKTS Nedir?

Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS), öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için gereken toplam iş yükünü esas alan uluslararası bir kredi sistemidir. Kilis 7 Aralık Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetleri AKTS esasına göre yürütülmektedir.

Bir öğrencinin bir akademik yılda tamamlaması gereken toplam iş yükü 60 AKTS, bir yarıyıl da ise 30 AKTS olarak planlanmaktadır.

AKTS İş Yükü Neleri Kapsar?

- Teorik dersler
- Uygulamalar
- Laboratuvar çalışmaları
- Ödevler
- Sunumlar
- Projeler
- Ara sınavlar
- Final sınavı hazırlıkları
- Bireysel çalışma

Bilgi Kutusu: AKTS, yalnızca ders saatini değil, öğrencinin ders için harcadığı toplam zamanı ifade eder.





NOT SİSTEMİ VE AKADEMİK BAŞARI

Üniversitemizde başarı değerlendirmesi, Senato tarafından kabul edilen ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır.

Harf Notları

Harf Notu	Katsayısı	Yüzlük Sistemde
AA	4	90-100
BA	3.5	85-89
BB	3	80-84
CB	2.5	70-79
CC	2	60-69
DC	1.5	55-59
DD	1	50-54
FD	0.5	40-49
FF	0	0-39 ve aşağısı
NA	0 (Devamsız)	0

Not: Ayrıca notlar hakkında aşağıdaki esaslar uygulanır:

- 1) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- 2) Bir dersten (DC) veya (DD) alan öğrenci o dersi şartlı başarmış sayılır.
- 3) Bir dersten (FD) ve (FF) alan bir öğrenci o dersi başaramamış sayılır.
- 4) Staj sonuçları başarılı/başarısız şeklinde transkriptte belirtilir.
- 5) (NA) notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (NA) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.
- 6) Senato kararıyla yarıyıl sonu ve bütünleme sınavında ders başarısı için puan sınırı konulabilir



Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)

AGNO, öğrencinin üniversite hayatı boyunca aldığı tüm derslerin başarı durumunu gösteren ortalamadır.

AGNO;

- Burs durumunu,
- Çift ana dal başvurularını,
- Erasmus+ başvurularını,
- Mezuniyet başarı derecesini etkilemektedir.

Akademik Başarı İçin Öneriler

- Derslere düzenli devam edin.
- Haftalık çalışma planı oluşturun.
- Danışmanınızla iletişimi sürdürün.
- Sınavları son haftaya bırakmadan hazırlanın.
- Kütüphane ve elektronik kaynaklardan yararlanın.





SINAV SİSTEMİ

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme; öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinliklerini çok yönlü değerlendirecek şekilde yürütülmektedir. Öğrenciler ara sınav (vize) ve yılsonu (final) sınavlarına tabi tutulurlar. Ders geçme notu genellikle vize notunun %40'ı, final notunun %60'ı alınarak hesaplanır.

Sağlık Kurulu raporları ve geçerli mazeretleri olan öğrencilere, giremedikleri ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Ara sınav dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilmez.

Bütünleme Sınavı

Yılsonunda başarısız olunan dersler için öğrencilere bir bütünleme sınav hakkı tanınır.

Bütünleme sınavı hakkından yararlanabilmek için öğrencinin ders notunun (FF), (FD), (DD) veya (DC) olması gerekir.

Bütünleme sınav notu yarıyıl sonu sınavının notunun yerine geçmektedir.

Mazeret Sınavı

Sağlık Kurulu raporları ve geçerli mazeretleri olan öğrencilere, giremedikleri ara sınavlar için ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilir. Ara sınav dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilmez. Mazeret sınavı hakkından yararlanarak girmeyen öğrencilere ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Mazeret sınav hakkından yararlanmak için rapor bitimi tarihinden itibaren üç iş günü içerisinde ilgili Dekanlığa başvurulmuş olması gerekir.

Ek Sınav Hakkı

Öğrencilerin ek sınav haklarına ilişkin esaslar şunlardır:

- Mezuniyetlerine en çok iki dersi kalan öğrencilere, başarısız oldukları dersler için, derslerin hangi yarıyla ait olduğuna bakılmaksızın ek sınav hakkı verilir.
- Genel not ortalamaları 2.00 olmadığı için mezun olamayan öğrencilere, seçecekleri en çok iki dersten ek sınav hakkı verilir.





c) Öğrencilerin ek sınava girme hakkını elde edebilmeleri için; ilgili derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları zorunludur. Sınavlar, yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

ç) Ek sınavda alınan not, ara sınav notlarına ve diğer çalışmalara bakılmadan, o dersin yarıyıl sonu notu yerine geçer. Öğrencinin ek sınavdan başarılı olabilmesi için en az (DD) notu alması gerekir.

Öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen süre içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçe ile müracaat etmeleri gerekir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencinin durumunu inceledikten sonra ilgili birimlere hangi derslerden ek sınav hakkı tanındığını bildirir. Öğrencilere (NA) notu aldıkları derslerden ek sınav hakkı verilmez.

Ek sınav hakkını kullandıkları halde mezuniyet koşullarını yerine getiremeyen öğrenciler, kayıt yaptırarak öğrenimlerine devam eder.

Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar

Öğrenciler;

- Öğrenci kimlik kartlarını yanlarında bulundurmalıdır.
- Sınav saatinden en az 15 dakika önce sınav salonuna gelmelidir.
- Cep telefonlarını kapalı tutmalıdır.
- Kopya veya kopya girişiminde bulunmamalıdır.
- Sınav görevlilerinin talimatlarına uymalıdır.

Uyarı: Kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek disiplin cezasını gerektirir.



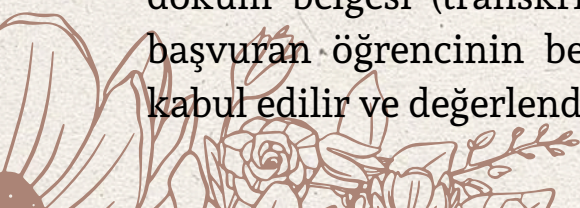


DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK

Başka bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş yapan veya daha önce öğrenim görmüş öğrenciler, ilgili yönetmelik kapsamında ders muafiyeti talebinde bulunabilir.

Başvuru

- Öğrenciler Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne kayıt yaptırdığı andan itibaren akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrencisi oldukları dekanlığa/müdürlüğe başvurarak muafiyet talebinde bulunabilir.
- İlk kayıt yaptırdıkları dönemde muafiyet işlemlerini yaptıramayan öğrencilerin muafiyet başvuruları bir sonraki eğitim-öğretim döneminde akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılabilir. Ancak bu süre içerisinde almış oldukları dersler için yeniden muafiyet işlemi başvurusu yapılamaz. Zamanında yapılmayan başvuruların değerlendirilmesinde ilgili birimin yönetim kurulu yetkilidir.
- İzinli sayılan öğrenciler, izin bitiminde eğitim-öğretime başladıkları dönemde akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrencisi oldukları dekanlığa/müdürlüğe başvurarak muafiyet talebinde bulunabilir.
- Hazırlık sınıfı olan programlara kayıtlı olan öğrencilerin muafiyet başvuru işlemleri, hazırlık sınıfında başarılı olduğu yıldan sonraki derslerinin başladığı eğitim-öğretim döneminde akademik takvimde belirlenen süreler içinde yapılır.
- Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.
- Öğrencilerin başarısız olduğu derslerden muafiyet yapılmaz.
- Başvuru şahsen dilekçe ile yapılmalıdır. Olağanüstü durumlarda senato tarafından belirlenen esaslara göre hareket edilir.
- Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muaf olarak değerlendirilebilmesi için, ilgili dekanlığa/müdürlüğe muafiyet isteklerini belirten bir dilekçe ve ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (imzalı veya e-imzalı) not döküm belgesi (transkript) ve ders içeriklerini eklemesi gerekir. Muafiyete başvuran öğrencinin belgelerinde eksik olması halinde başvurusu geçersiz kabul edilir ve değerlendirmeye alınmaz.





- Muaf olunmak istenen dersin dili Türkçe dışında bir dil ise, öğrenci tarafından daha önce dersin alındığı yükseköğretim kurumundan onaylı transkriptin ve ders içeriklerinin Türkçe çevirisi veya noterlik yeminli tercüman tarafından Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde ders değerlendirmeye alınır.

Değerlendirme

- Muafiyet ve intibak komisyonu, öğrencinin muafiyet dilekçesini değerlendirerek bu yönergeye göre muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırmakla görevlidir. Muafiyet ve intibak komisyonunun hazırlayacağı öneri, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilerek karara bağlanır.
- Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Dekanlıklar/Müdürlükler tarafından Akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir.





YATAY GEÇİŞ

Öğrenciler;

- Kurum içi yatay geçiş
- Kurumlar arası yatay geçiş
- Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş

olanaklarından ilgili mevzuat çerçevesinde yararlanabilir.

Başvuru tarihleri her yıl üniversitemiz tarafından ilan edilmektedir. Konuyla ilgili “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi” okunmalıdır.

ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMI

Erasmus+, öğrencilerin eğitimlerinin belirli bir bölümünü yurt dışında anlaşmalı yükseköğretim kurumlarında sürdürmelerine imkân sağlayan uluslararası değişim programıdır.

Erasmus'un Kazanımları

- Uluslararası deneyim
- Yabancı dil gelişimi
- Farklı kültürleri tanıma
- Akademik iş birlikleri
- Küresel bakış açısı

Erasmus Başvuru Süreci

- Başvuruların ilan edilmesi
- Çevrim içi başvuru
- Yabancı dil puanı
- Başarı puanı hesaplaması
- Yerleştirme sonuçlarının ilanı
- Öğrenim anlaşmasının hazırlanması





AKADEMİK TAKVİMİ ETKİN KULLANMA

Başarılı bir üniversite yaşamı için akademik takvimin düzenli olarak takip edilmesi büyük önem taşır.

- Akademik takvimde;
- Ders kayıt tarihleri
- Ders ekle-sil haftası
- Muafiyet başvuruları
- Vize ve final haftaları
- Bütünleme sınavları
- Mezuniyet işlemleri
- Yaz öğretimi
- Resmî tatiller

gibi kritik tarihler yer almaktadır.

BAŞARILI BİR DÖNEM İÇİN 10 ÖNERİ

- Akademik takvimi dönem başında inceleyin.
- Ders kayıtlarını son güne bırakmayın.
- Danışmanınızla düzenli iletişim kurun.
- Haftalık çalışma planı hazırlayın.
- Devamsızlık durumunuzu takip edin.
- Kütüphane ve elektronik veri tabanlarından yararlanın.
- Üniversite e-posta hesabınızı düzenli kontrol edin.
- Duyuruları fakülte ve üniversite web sayfalarından takip edin.
- Sınavlara planlı şekilde hazırlanın.
- Yardıma ihtiyaç duyduğunuzda ilgili birimlerle iletişime geçmekten çekinmeyin.





KARİYER PLANLAMA VE GELİŞİM

Üniversite yılları, yalnızca akademik bilgi edinme süreci değil; aynı zamanda gelecekteki meslek hayatının planlandığı önemli bir gelişim dönemidir. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, öğrencilerinin mezuniyet sonrasında nitelikli istihdama ulaşabilmeleri amacıyla kariyer gelişimlerini destekleyen çeşitli hizmetler sunmaktadır.

Bu hizmetler, Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda yürütülmektedir.

Kariyer Merkezinin Sunduğu Hizmetler

- Kariyer danışmanlığı
- CV ve öz geçmiş hazırlama desteği
- Ön yazı hazırlama
- Mülakat teknikleri eğitimi
- Kariyer planlama seminerleri
- İş ve staj ilanlarının duyurulması
- Kariyer Günleri ve fuarlar
- Mezun takip çalışmaları
- Kamu ve özel sektör temsilcileriyle buluşmalar

Kariyerinizi Geliştirmek İçin Öneriler

- Kariyer planlamasına birinci sınıftan itibaren başlayın.
- Gönüllülük ve sosyal sorumluluk projelerine katılın.
- En az bir yabancı dili etkin kullanmaya çalışın.
- Dijital becerilerinizi geliştirin.
- Alanınızla ilgili kongre, seminer ve çalıştaylara katılın.
- TÜBİTAK, Erasmus+ ve proje çağrılarını takip edin.

Kariyer İpucu: Üniversite yıllarında edinilen deneyimler, mezuniyet sonrası iş başvurularında önemli bir avantaj sağlar.





KÜTÜPHANE VE BİLGİ KAYNAKLARI

Üniversite Kütüphanesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını öğrencilerin kullanımına sunmaktadır.

Kütüphane Hizmetleri

- Basılı kitap koleksiyonu
- Süreli yayınlar
- Elektronik kitaplar
- Elektronik dergiler
- Akademik veri tabanları
- Lisansüstü tezler
- Sessiz çalışma salonları
- Grup çalışma alanları
- Bilgisayar erişim noktaları

Elektronik Kaynaklar

Öğrenciler, üniversitenin abonelik sağladığı veri tabanlarına kampüs içinden veya uzaktan erişim sistemi üzerinden ulaşabilirler.

Araştırma yaparken güvenilir ve bilimsel kaynakların tercih edilmesi akademik çalışmaların niteliğini artıracaktır.





ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

Üniversite yaşamının önemli bir parçası da öğrenci topluluklarıdır.

Öğrenci toplulukları sayesinde öğrenciler;

- liderlik becerilerini geliştirir,
- ekip çalışması deneyimi kazanır,
- sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılır,
- bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenler,
- yeni arkadaşlıklar kurar.

Topluluk Faaliyetlerinden Örnekler

- Konferanslar
- Paneller
- Teknik geziler
- Kültürel etkinlikler
- Kitap okuma grupları
- Sosyal sorumluluk projeleri
- Spor organizasyonları

Öneri: İlgi alanlarınıza uygun en az bir öğrenci topluluğuna üye olmanız, kişisel ve mesleki gelişiminize önemli katkı sağlayacaktır.

Not: Öğrenci Toplulukları listesine Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sayfasından ulaşabilirsiniz.

(<https://www.sks.kilis.edu.tr/tr/page/5086>)





KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde kalite; eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin sürekli geliştirilmesini esas alan bir yönetim anlayışıdır.

Kalite güvence sistemi;

- öğrenci odaklılık,
- katılımcılık,
- şeffaflık,
- hesap verebilirlik,
- sürekli iyileştirme

ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Kalite Süreçlerine Öğrenci Katılımı

Öğrenciler kalite süreçlerinde aktif paydaş olarak yer almaktadır.

Katılım yolları şunlardır:

- Memnuniyet anketleri
- Öğrenci temsilciliği
- Kalite komisyonları
- Dış paydaş toplantıları
- Geri bildirim formları
- Çalıştaylar
- Odak grup görüşmeleri

Unutmayın: Paylaştığınız her görüş ve öneri, fakültenin gelişimine katkı sağlar.





PUKÖ DÖNGÜSÜNDE ÖĞRENCİNİN ROLÜ

Fakültemizde tüm kalite çalışmaları Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir.

Planla

- Öğrenci ihtiyaçlarının belirlenmesi
- Hedeflerin oluşturulması

Uygula

- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Etkinliklerin gerçekleştirilmesi

Kontrol Et

- Anketler
- Akademik performans
- Ders değerlendirmeleri
- Geri bildirimler

Önlem Al

- İyileştirme kararları
- Yeni uygulamalar
- Güncellenen süreçler





TOPLUMSAL KATKI VE GÖNÜLLÜLÜK

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, öğrencilerini yalnızca akademik açıdan değil, toplumsal duyarlılık açısından da geliştirmeyi hedeflemektedir.

Öğrenciler;

- sosyal sorumluluk projelerinde,
- gönüllülük faaliyetlerinde,
- kültürel etkinliklerde,
- çevre bilinci çalışmalarında,
- dezavantajlı gruplara yönelik projelerde

aktif rol alabilirler.

Bu faaliyetler, öğrencilerin liderlik, iletişim ve ekip çalışması becerilerini güçlendirirken topluma katkı sunmalarına da imkân sağlar.





ÖĞRENCİ HAK VE SORUMLULUKLARI

Haklarınız

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğrencileri olarak;

- Nitelikli eğitim alma,
- Akademik danışmanlık hizmetlerinden yararlanma,
- Kütüphane ve laboratuvar imkânlarını kullanma,
- Öğrenci topluluklarına katılma,
- Erasmus+ ve diğer değişim programlarından yararlanma,
- Görüş ve önerilerini özgürce ifade etme,
- Kalite süreçlerine katılma,
- Eşit ve adil değerlendirilme,
- Bilgi edinme ve dilekçe hakkını kullanma

haklarına sahiptir.

Sorumluluklarınız

Öğrenciler;

- Üniversite yönetmeliklerine uymalı,
- Akademik dürüstlük ilkelerini benimsemeli,
- Derslere düzenli devam etmeli,
- Üniversite imkânlarını özenle kullanmalı,
- Üniversitenin saygınlığını koruyacak davranışlar sergilemelidir.





AKADEMİK ETİK VE BİLİMSEL DÜRÜSTLÜK

Akademik etik; eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalarda dürüstlük, tarafsızlık ve sorumluluk ilkelerine bağlı kalmayı ifade eder.

Akademik Etik İlkeleri

- Bilimsel dürüstlük
- Kaynak gösterme kurallarına uyma
- Başkalarının emeğine saygı
- Verilerin doğru kullanımı
- Tarafsız değerlendirme
- Akademik özgürlük

İntihal Nedir?

İntihal; başkasına ait fikir, metin, görsel, tablo veya araştırma sonuçlarını kaynak göstermeden kendi eseri gibi sunmaktır.

İntihal;

- doğrudan kopyalama,
 - kaynak göstermeden aktarma,
 - çeviri intihali,
 - yapay zekâ çıktısını kaynak göstermeden kullanma
- şeklinde ortaya çıkabilir.

Unutmayın: Bilimsel çalışmalarda her bilgi kaynağı uygun atıf yöntemiyle gösterilmelidir.





YAPAY ZEKÂ ARAÇLARININ ETİK KULLANIMI

Yapay zekâ uygulamaları, öğrenme süreçlerini destekleyen önemli araçlardır. Ancak bu araçların etik ve sorumlu biçimde kullanılması gerekir.

Yapay Zekâdan Yararlanabileceğiniz Alanlar

- Konu araştırması
- Fikir geliştirme
- Dil bilgisi kontrolü
- Yazım önerileri
- Çalışma planı hazırlama
- Kod ve veri analizi (ilgili alanlarda)

Kaçınılması Gereken Durumlar

- Yapay zekâ tarafından oluşturulan metni kaynak göstermeden ödev olarak teslim etmek
- Gerçek dışı bilgi üretmek
- Akademik değerlendirmelerde haksız avantaj sağlamaya çalışmak
- Kişisel verileri yapay zekâ sistemlerine yüklemek

Önemli: Ders sorumlusu öğretim elemanının belirlediği kurallar doğrultusunda hareket edilmelidir.





DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

Üniversite ortamında güvenli, saygılı ve huzurlu bir eğitim ortamının korunması amacıyla öğrenciler, ilgili mevzuata uymakla yükümlüdür.

Disiplin yaptırımını gerektirebilecek davranışlardan bazıları şunlardır:

- Kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek
- Başkasının yerine sınava girmek
- Üniversite malına zarar vermek
- Fiziksel veya sözlü şiddet uygulamak
- Belgede sahtecilik yapmak
- Üniversite düzenini bozacak davranışlarda bulunmak
- Üniversite öğrenci kimliğini başkasına vererek üniversite dışından birini kampüse sokmak

Disiplin işlemleri, yürürlükteki yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde yürütülür.





SON SÖZ

Sevgili Öğrencilerimiz,

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ailesinin bir üyesi olarak sizleri aramızda görmekten büyük mutluluk duyuyoruz.

Üniversite yaşamınız boyunca yalnızca akademik bilgi edinmeyecek; aynı zamanda eleştirel düşünebilen, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk sahibi ve yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen bireyler olarak yetişeceksiniz.

Bu el kitabının, eğitim hayatınız boyunca karşılaşılabileceğiniz süreçlerde sizlere rehberlik etmesini temenni ediyor; sağlıklı, başarılı ve verimli bir üniversite yaşamı geçirmenizi diliyoruz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

